



Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

BS Wutow Professional GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Rhein-Main Gebiet. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir für Sie auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung Ihrer individuellen Personaldienstleistungen.

Wir suchen in Vollzeit für unseren Kunden in Offenbach einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit Kundschaft, Geschäftspartner*innen und Behörden
- Aktenverwaltung und -ablage
- Erstellung von Präsentationen, Analysen und Statistiken
- Terminplanung
- Protokollführung
- Datenbankpflege
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Bürokaufmann, Versicherungskaufmann oder gleichwertige Qualifikation



- Sicherer Umgang mit MS Office sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikationstalent in Wort und Schrift

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Werden Sie Teil eines internationalen Teams, welches gemeinsam das Wachstum des Unternehmens vorwärtstreibt
- Es erwartet Sie eine Unternehmenskultur, in der Vertrauen, Fairness, Wertschätzung und Teamgeist gelebt werden
- Eine sichere und unbefristete Festanstellung mit Option auf Übernahme
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übertarifliche Bezahlung
- Bis zu € 400,00 Empfehlungsprovision

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A35248

Ihr Kontakt:

BS Wutow Professional GmbH

Hanauer Landstraße 291 b
60314 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 153269740

bs-wutow.care

